



VINZENZKRANKENHAUS  
HANNOVER



## MODERN. MENSCHLICH. FAIR

Begegnen Sie den täglichen Aufgaben in einer Gemeinschaft und mit der Unterstützung der Kolleginnen und Kollegen! Das Vinzenzkrankenhaus Hannover ist ein modernes Schwerpunktkrankenhaus mit 345 Planbetten. Groß genug, um in verschiedensten Fachabteilungen modernste Diagnoseverfahren und Therapien durchzuführen und klein genug, um auf individuelle Ansprüche, Fähigkeiten und Wünsche der / des Einzelnen einzugehen. Gestalten Sie Ihr Arbeitsumfeld aktiv mit und verlassen Sie sich auf die Unterstützung durch ein ganzes Team.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin



**MED. FACHANGESTELLTE\* R IM  
SCHREIB-UND  
SEKRETARIATSDIENST  
(M/W/D)**



**VINZENZKRANKENHAUS  
HANNOVER GMBH**



**HANNOVER (KIRCHRODE)**



**VOLLZEIT**

### Ihre Aufgaben:

- Versendung der Arztbriefe
- Als Mitarbeiter\*in unseres Schreib- und Sekretariatsdienstes sind Sie für die Verschriftlichung von Befunden, OP-Berichten, Gutachten und Arztbriefen nach Diktat zuständig und bearbeiten selbständig Dokumente nach entsprechender Korrekturvorgabe
- Sie bearbeiten eigenständig Dokumentationsseiten in unserem Klinikinformationssystem KIS und kümmern sich um die Pflege der Daten sowie die Kontrolle von Listen
- Sie übernehmen vorbereitende Tätigkeit zur Zentralarchivierung
- Im Bedarfsfall vertreten Sie unsere Kolleg\*innen in den Abteilungs- und Chefarztsekretariaten (z.B. Terminmanagement, Post- und Korrespondenzbearbeitung, KV-Abrechnung, Vorbereitung der privatärztlichen Abrechnung)

### Sie passen zu uns, wenn Sie...

- über die Qualifikation MFA verfügen.
- Kenntnisse in der Organisation von ärztlichen Sekretariaten und Ambulanzen haben.
- Spaß an fachlicher Vielfalt im Schreib- und Sekretariatsdienst haben.
- sehr gute EDV-Kenntnisse (gesamtes Office-Paket), vorzugsweise auch Kenntnisse eines KIS (z.B. Dedalus Orbis) nachweisen können.
- sehr strukturiert arbeiten, gerne im Team tätig sind und auch in unruhigen Zeiten nicht den Überblick verlieren.

## Was wir anbieten:



**Selbstbestimmtes Arbeiten**  
Langfristige Dienstplanung



**Unterstützende Arbeitsatmosphäre**  
Teamorientierte und konstruktive Arbeitsatmosphäre, planvolle und umfassende sowie auf individuelle Bedürfnisse abgestimmte Einarbeitung



**Fortbildungen**  
Fachspezifische Fortbildungen, interne und externe Fortbildungen



**Familienfreundlich**  
Angebote für Ferienbetreuung, Unterstützung bei Kita-Plätzen, Fluxx Notfallbetreuung



**Verbindende Werte**  
Christliches Profil, Wertebeirat, spirituelle Fortbildungen, Pilgertag



**Wohlfühl-Angebote**  
Sport- und Gesundheitsangebote, familiäres Klima, jährliche Mitarbeiterfeste, Kantine mit frisch zubereitetem Essen und Salatbar, betriebliches Eingliederungsmanagement, Ansprechpartner für Personen in besonderen Lebenssituationen, Mitarbeitervertretung



**Zusatzleistungen**  
Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung, Jobtickets, Altersvorsorge

## Was uns wichtig ist:

- Wir möchten den Menschen, die sich in unsere Behandlung begeben, eine angemessene individuelle Betreuung anbieten. Um diese anspruchsvolle Aufgabe zu erfüllen, legen wir großen Wert auf qualifizierte und engagierte Fachkräfte.
- Wir sind mehrfach ausgezeichnet als demenzsensibles Krankenhaus
- Wir schätzen und pflegen die kollegiale Zusammenarbeit zwischen den Kliniken und mit allen Berufsgruppen unseres Hauses.

Unser Krankenhaus befindet sich in attraktiver Stadtlage in Hannover-Kirchrode und gehört zum Elisabeth Vinzenz Verbund – einer starken Gemeinschaft katholischer Krankenhäuser und weiterer Einrichtungen im Gesundheits- und Sozialwesen, die für Qualität und Zuwendung in Medizin und Pflege stehen. Weitere Informationen finden Sie unter [www.vinzenzkrankenhaus.de](http://www.vinzenzkrankenhaus.de) und über [www.elisabeth-vinzenz.de](http://www.elisabeth-vinzenz.de).

### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Vinzenzkrankenhaus Hannover GmbH  
Frau Sauerland, Leiterin Schreib- und Sekretariatsdienste  
Postfach 71 02 70 | 30542 Hannover  
oder an: [bewerbung@vinzenzkrankenhaus.de](mailto:bewerbung@vinzenzkrankenhaus.de) (bitte nur mit PDF)  
**Bewerbungsfrist endet am: 30.09.2022**

Das Vinzenzkrankenhaus gehört zum Elisabeth Vinzenz Verbund.